



OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskaera Data: 10/05/2018.

Empresa / Enpresa:	Asoziazioa kulturala
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	EUSKALTZALEEN TOPAGUNEAREN PROGRAMEN KUDEATZAILEA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbeharnagusiak	Erabilera programak kudeatzea
Tipo de jornada / Lanaldi mota	<ul style="list-style-type: none"> • Ekainean zehar 20 bat ordu. • Irailetik urtea bukatu bitartean hilabeteko 20bat ordu.
Requisitos/ Lanposturako oinarritzko eskakizunak	<ul style="list-style-type: none"> • Euskara ondo menderatzea, ahoz zein idatziz. • Harreman pertsonaletarako eta komunikaziorako gaitasuna izatea. • Gidabaimena eta autoa edukitzea. • Ofimatika programak erabiltzeko trebetasuna izatea. • Koordinazioan eta planifikazioan eskarmentua izatea.
Se valorará/ Baloratuko da	<ul style="list-style-type: none"> • Eskualdea ezagutzea: Lizarra, Gares eta Irantzu Mankomunitateko herriak. • Euskara Elkarteen edota euskalgintzaren mugimenduko ezagutza izatea edota kidea izatea. • Soziolinguistikari buruzko ezagutzak izatea. • Sare sozialak, whatsapp, kartelak diseinatzea... erabiltzeko trebetasuna izatea. • Lanerako autonomía gaitasun handia izatea.
Idiomas / Hizkuntzak	Euskara ondo menderatzea, ahoz zein idatziz.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datuinteresgarriak	Curriculumak bidaltzeko epea maiatzaren 17an, 14:00etan bukatuko da.

Empresa / Enpresa:	Asociación cultural
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	GESTOR PROGRAMAS para ENCUENTROS DE EUSKALDUNES

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbeharnagusiak	Se encargará de gestionar los programas de uso.
Tipo de jornada / Lanaldi mota	<ul style="list-style-type: none"> • Parcial: 20 horas durante el mes de junio. • Desde septiembre hasta final de año unas 20 horas mensuales.



Requisitos/ Lanposturakoo inarrizko eskakizunak	<ul style="list-style-type: none">• Dominar el euskera tanto oral, como escrito.• Capacidad comunicativa y para las relaciones sociales.• Coche y carné de conducir.• Capacidad para el manejo de programas de ofimática.• Experiencia en trabajos de coordinación y planificación.
Se valorará/ Baloratuko da	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el entorno: Estella, Puente la Reina y los pueblos de la mancomunidad de Irantzu.• Experiencia en trabajos de coordinación y planificación.• Conocimientos de sociolingüística.• Capacidad para gestionar redes sociales y diseño de cartelería.• Tener capacidad para el trabajo autónomo.
Idiomas / Hizkuntzak	Dominar el euskera tanto oral, como escrito. IMPRESCINDIBLE.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak	Fecha límite para el envío de curriculums 17 de mayo a las 14:00hs.

Interesados/as empadronados/as enviadnos vuestros **CV actualizados** a empleategares@gmail.com indicando vuestro interés en participar en este proceso de selección.

¡¡¡Gracias!!!