



OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskara Data: 11/10/ 2018.

Empresa / Enpresa:	Empresa dedicada a la formación de conductores de todos los permisos y de conductores profesionales (CAP, ADR, COMPETENCIA PROFESIONAL).
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	Auxiliar Administrativ@ Administrari Laguntzaile

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbehar nagusiak ¿Cómo será su día a día?	La entidad cuenta con sedes 8 sedes fundamentalmente en la zona norte de la península. La persona a incorporar se encargará de: - Atención telefónica al alumno y resolución de dudas básicas sobre su matrícula y pagos. Recogida de avisos y llamadas para gerencia. Atención a profesores. - Facturación: Control de pagos y cobros. Registro y seguimiento al día de las horas de alumnos y profesores. No se requiere experiencia previa.
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Pamplona.
Tipo de contrato / Kontratu mota	Contrato de formación.
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Jjornada completa.
Horario / Ordutegia	De lunes a viernes.
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea	Según convenio.
Posibilidad de continuación / Jarraitzeko Aukera	Si. Contrato indefinido una vez superado el periodo de prueba.
Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak	Conocimiento de Euskara.
Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak	Atención al cliente, dotes comerciales, organización, gestión del tiempo, atención de reclamaciones.
Titulación requerida / Beharrezko titulazioa	<u>FORMACION ACADÉMICA</u> Grado en ADE, Diplomatura en Empresariales, LADE, FPII Administración o similar.
Informática / Informatika	Nivel usuario: Word, correo electrónico, agenda. Nivel usuario: Excel para la gestión de la facturación, pagos y cobros. Capacidad para el aprendizaje de Programas de gestión a medida.
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak	Vehículo propio. Motivación para aprender y trabajar. Se valorarán únicamente candidaturas de personas menores de 30 años, que puedan optar a un contrato formativo.

Interesados/as empadronados/as enviadnos vuestros **CV actualizados** a empleategares@gmail.com indicando vuestro interés en participar en este proceso de selección.

¡¡¡Gracias!!!