



**Servicio de Orientación e Intermediación Laboral**  
**Empléate Gares, Adiós, Artazu, Cirauqui, Enériz, Guirguillano, Mañeru, Obanos**

**OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZ**

Fecha Solicitud / Eskera Data: 10/12/2024

|  |  |
|--|--|
| <b>Empresa / Enpresa:</b>                    | Empresa dedicada a la fabricación, envasado y venta de frutos secos, snacks y dulces precisa incorporar personal administrativo/a para su planta de producción |
| <b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b> | <b>Administrativo/a   Administratari.</b>  |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO</b>                                     |   |
|--|---|
| <b>Funciones principales / Eginbeharnagusiak</b><br>¿Cómo será su día a día? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturación clientes y proveedores, gestionar incidencias.</li> <li>- Control entrada y salida de mercancía.</li> <li>- Fabricación, control los lotes y trazabilidad.</li> <li>- Documentación para la agencia de transporte, expediciones.</li> <li>- Atención a cliente.</li> <li>- Control de las existencias y lotes en distintos almacenes.</li> <li>- Inventario.</li> <li>- Recepción y atención al público</li> </ul> |
| <b>Centro-lugar de trabajo / Lantegia</b>                                    | - Andosilla   |
| <b>Tipo de contrato / Kontratu mota</b>                                      | - Contrato indefinido con periodo de prueba   |
| <b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>  | - Jornada completa  |
| <b>Posibilidad continuidad / Jarraitzeko Aukera</b>                          | - Si  |
| <b>Horario / Ordutegia</b>   | - lunes a jueves de 8:00-14:00 h / 15:00-17:30 h y viernes de 8:00-14:00 h.   |
| <b>Salario – Banda salarial / Soldata–Soldatatartea</b>                      | - A convenir  |
| <b>Competencias clave / Gaitasungarrantzitsuenak</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización.</li> <li>- Puntualidad.</li> <li>- Dinamismo</li> <li>- Capacidad para la resolución de problemas.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Autonomía</li> </ul>   |
| <b>Titulación requerida / Beharrezko titulazioa</b>                          | - FP Grado Superior.  |
| <b>Idiomas / Hizkuntzak</b>  | - Castellano hablado escrito y leído  |
| <b>Fecha Incorporación / Sartzeko data</b>                                   | - Inmediata   |
| <b>Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>IMPRESINDIBLE:</b></li> <li>- Carnet y vehículo propio.</li> <li>- Residir en la zona.</li> <li>- Experiencia previa en puesto similar</li> <li>- Incorporación inmediata.</li> </ul>   |

Personas interesadas **empadronadas** en Puente la Reina/Gares respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategares@koine-aequalitas.es](mailto:empleategares@koine-aequalitas.es).

