



**Servicio de Orientación e Intermediación Laboral**  
**Empléate Gares, Adiós, Artazu, Cirauqui, Enériz, Guirguillano, Mañeru, Obanos**

**EC237**

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAITZ

Fecha Solicitud / Eskaera Data: 13/05/2025

<b>Empresa / Enpresa:</b>	<b>Albergue</b>
<b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b>	Recepción y administración   Harrera eta administrazioa

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>Funciones principales / Eginbeharnagusiak</b>  ¿Cómo será su día a día?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a peregrinos/as.</li> <li>• Gestión administrativa del albergue ( alojamientos, reservas, flujo de caja, contestar mails, organización, información ...).</li> <li>• Organización de mesas para el desayuno.</li> <li>• Asistencia técnica al peregrino en el uso de lavadora.</li> </ul>
<b>Centro-lugar de trabajo / Lantegia</b>	Puente la Reina
<b>Tipo de contrato / Kontratu mota</b>	Temporal
<b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>	Jornada parcial
<b>Posibilidad continuidad / Jarraitzeko Aukera</b>	A valorar
<b>Horario / Ordutegia</b>	Sábados y domingos de 13.30 – 18
<b>Salario – Banda salarial / Soldata - Soldatatartea</b>	Según convenio
<b>Competencias clave / Gaitasungarrantzitsuenak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable experiencia en albergues.</li> <li>• Conocimiento de informática y uso del móvil.</li> <li>• Conocimiento de inglés para mantener conversaciones básicas con las personas alojadas</li> <li>• Autonomía, pro actividad y responsabilidad</li> </ul>
<b>Fecha Incorporación / Sartzeko data</b>	Inmediata
<b>Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datuinteresgarriak</b>	

Personas interesadas **empadronadas** en Puente la Reina/Gares respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategares@koine-aequalitas.es](mailto:empleategares@koine-aequalitas.es).

